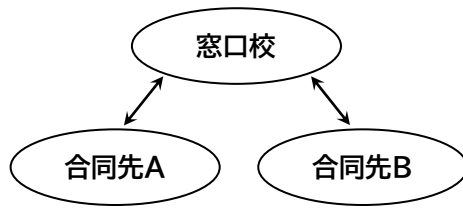


漢検「合同実施」のご案内

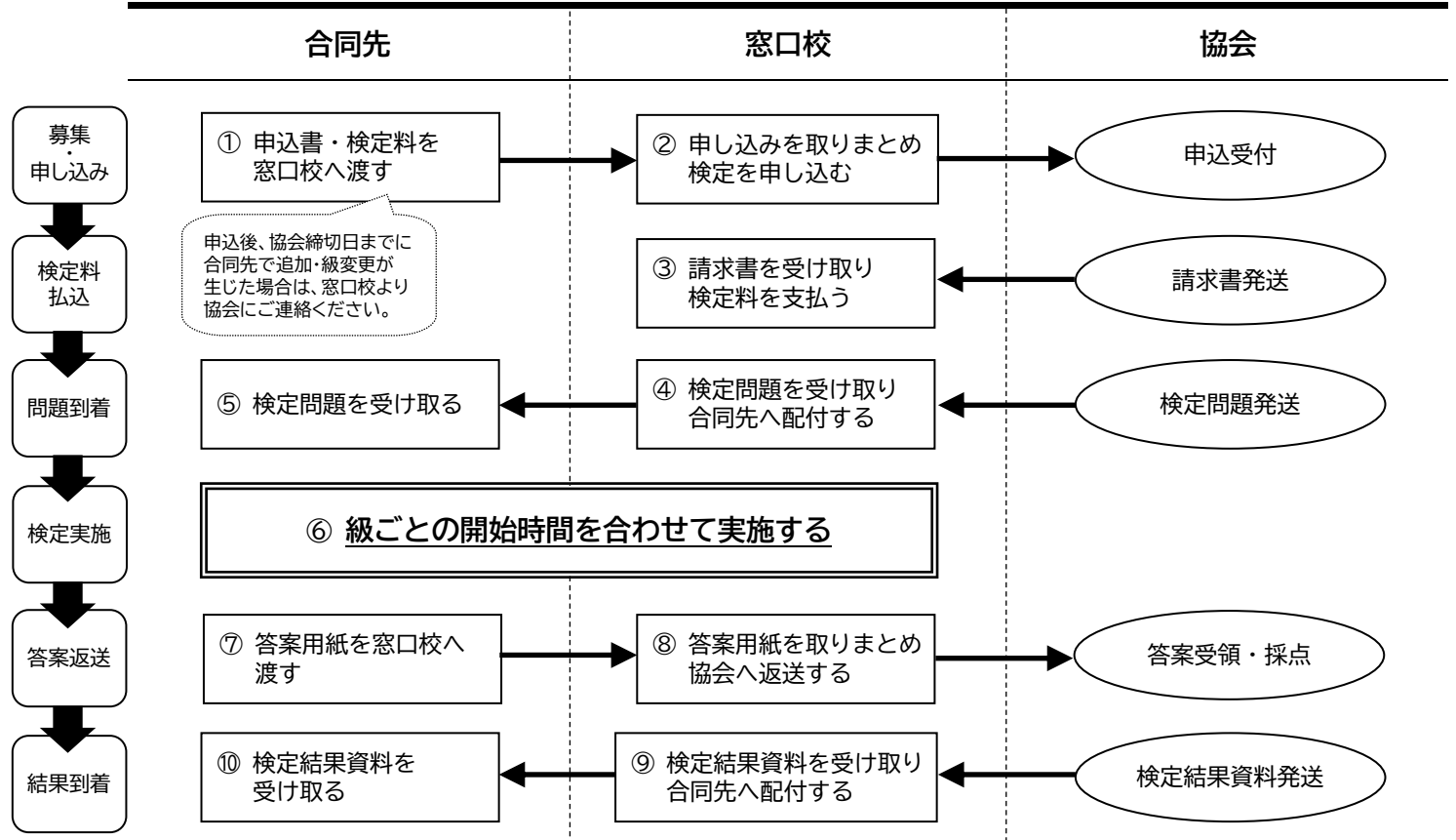


◆合同実施とは…

複数の団体がひとつの「窓口校」を通して申し込み、実施をすることです。
 答案用紙や検定結果通知には、窓口校の会場番号と団体名が印字されますが、
 合格証書・合格証明書には会場番号と団体名は印字されません。
 また、検定当日は各校で受検可能ですが、全ての会場において級ごとの開始時間を
 合わせて実施してください。

*窓口校：協会および合同先との申し込みに関する連絡窓口となる団体。
 *合同先：志願者はいるが、窓口とならない団体。

《合同実施の流れ》



《申し込み～結果配付までに行うこと・留意事項》

*以下の実行および承諾が困難な場合は、合同実施は認められません。

◆申し込みについて

- ・検定の申し込みは合同先の志願者分を含めて、協会必着締切日までに一括でお申し込みください。
- ・全ての会場で「準会場規程」に沿って実施していただく必要があります。お申し込みの前に、窓口校のご担当者様だけでなく合同先のご担当者様も必ず「準会場規程」をお読みください。

◆検定料の支払いについて

- ・「請求書」は窓口校に届きます。検定料は合同先の志願者分を含めて、検定日の前日までに一括でお支払いください。

◆検定問題について

- ・「検定問題一式」は窓口校に届きます。「問題・答案用紙」と「準会場の手引き」を合同先のご担当者様にお渡しください。
 ※検定問題・個人情報の漏えいを防ぐため、問題・答案用紙や結果資料の受け渡しの際は、直接手渡すか、宅配便など配送状況の追跡ができる方法で発送してください。
- ※「準会場の手引き」は志願者30名につき1部お送りします。不足分はコピーするか、団体専用ページよりダウンロードして合同先のご担当者様にお渡しください。予備の問題用紙・答案用紙は、数量変更や追加送付はできません。

◆答案返送について

- ・「答案用紙」は、検定当日中(遅くとも翌日中)に、合同先での受検者分も含めて、一括で協会へ返送してください。

◆検定結果資料について

- ・「検定結果資料」が到着したら、内容に不足や誤りがないかを確認してから、合同先のご担当者様にお渡しください。

◆特別欠席制度(繰越者)について

- ・繰越者は、繰り越しの権利を取得された団体でのみ「繰越者」としての申し込みが可能です。
 ※今回の窓口校以外で取得された繰越権利は、今回のお申し込みでは使用できません。新規志願者としてお申し込みください。
 (検定料が必要です。) *繰越者とは、以前の実施の際に特別欠席を申請し、承認された欠席者のことです。